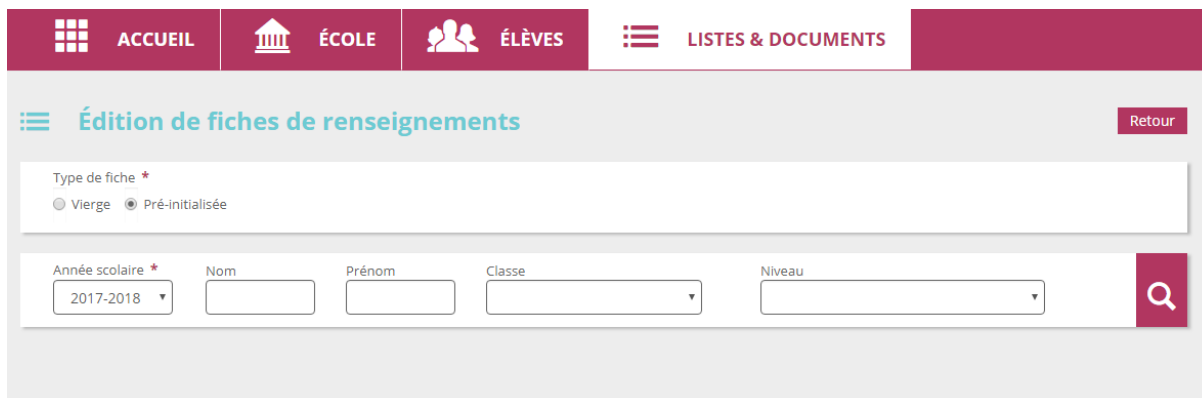


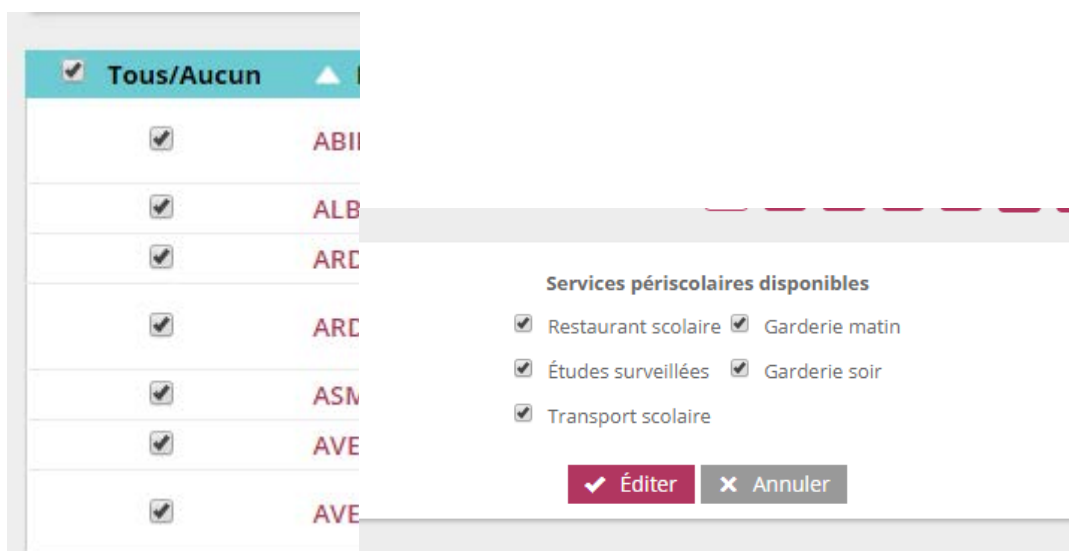
## Tutoriel : imprimer les fiches de renseignements élèves ONDE sur 2 pages uniquement !

1. Récupérer ses fiches de renseignements :
  - Aller dans ONDE
  - Listes & documents
  - Documents administratifs
  - Editer des fiches de renseignements
  - Cliquez sur Pré-Initialisée




The screenshot shows the 'Édition de fiches de renseignements' page. At the top, there is a navigation bar with 'ACCUEIL', 'ÉCOLE', 'ÉLÈVES', and 'LISTES & DOCUMENTS'. Below this, the page title is 'Édition de fiches de renseignements' with a 'Retour' button. The main form includes a 'Type de fiche' section with radio buttons for 'Vierge' and 'Pré-initialisée'. Below that, there are input fields for 'Année scolaire' (set to 2017-2018), 'Nom', 'Prénom', 'Classe', and 'Niveau', followed by a search icon.

- Cliquez sur Tous/Aucun Puis Editer

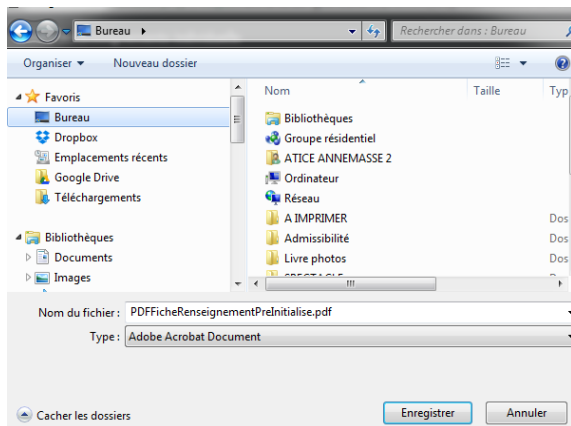
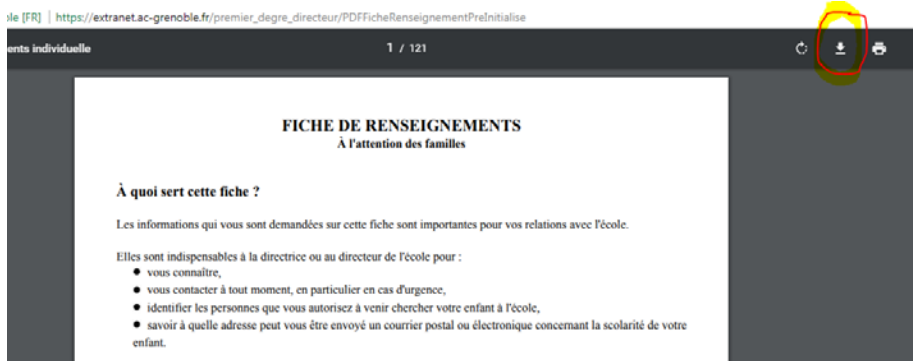


This screenshot shows a list of students with checkboxes for selection. The selected student is 'ABII'. Below the list, there is a section for 'Services périscolaires disponibles' with checkboxes for 'Restaurant scolaire', 'Garderie matin', 'Études surveillées', 'Garderie soir', and 'Transport scolaire'. At the bottom, there are 'Éditer' and 'Annuler' buttons.

es de renseignements

 Fiches de renseignements - format PDF

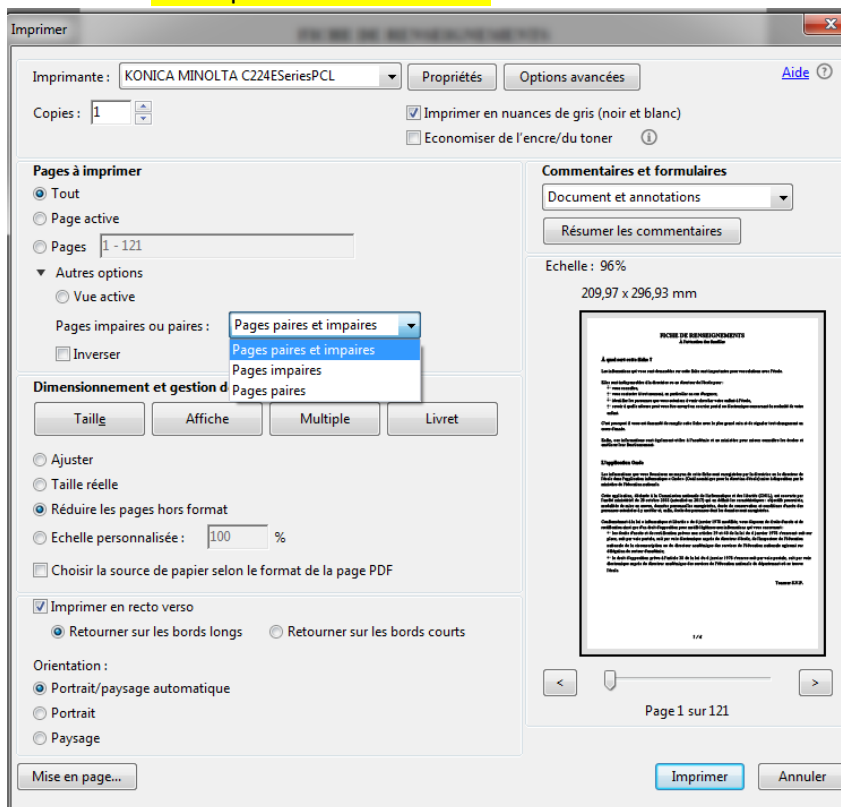
2. Avant l'impression :
  - Enregistrer vos fiches comme elles apparaissent à l'écran dans le dossier souhaité



2

### 3. Ouvrez votre document avec Acrobat reader

- Dans fichier
- Imprimer
- Cliquez sur Autres Options
  - Pages paires
  - Imprimer en recto-verso



Seules vos fiches de renseignements seront imprimées !

**!! Attention toutefois. Si vous avez renseigné plus de 5 « personnes à appeler en cas d'urgence et/ou autorisées à prendre l'enfant à la sortie », les fiches vont se décaler... et vous devrez imprimer en 2 fois. !!**