

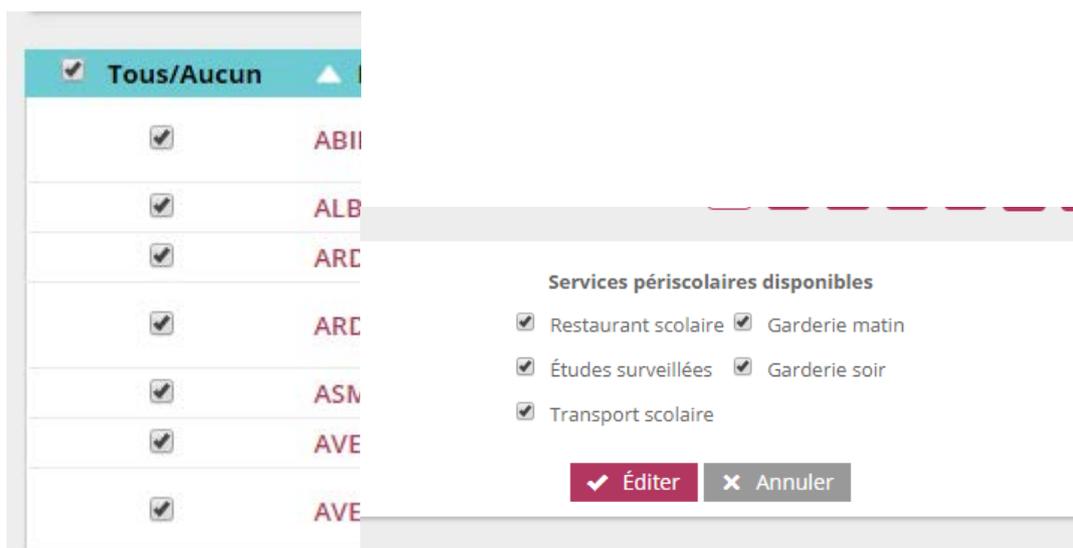
Tutoriel : imprimer les fiches de renseignements élèves ONDE sur 2 pages uniquement !

1. Récupérer ses fiches de renseignements :
 - Aller dans ONDE
 - Listes & documents
 - Documents administratifs
 - Editer des fiches de renseignements
 - Cliquez sur Pré-Initialisée



The screenshot shows the 'Édition de fiches de renseignements' page. At the top, there is a navigation bar with 'ACCUEIL', 'ÉCOLE', 'ÉLÈVES', and 'LISTES & DOCUMENTS'. Below this, the page title 'Édition de fiches de renseignements' is displayed with a 'Retour' button. The main form includes a 'Type de fiche' section with radio buttons for 'Vierge' and 'Pré-initialisée'. Below that, there are input fields for 'Année scolaire' (set to 2017-2018), 'Nom', 'Prénom', 'Classe', and 'Niveau', followed by a search icon.

- Cliquez sur Tous/Aucun Puis Editer

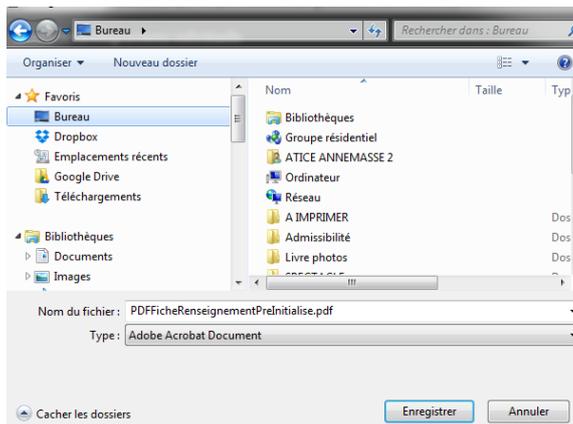
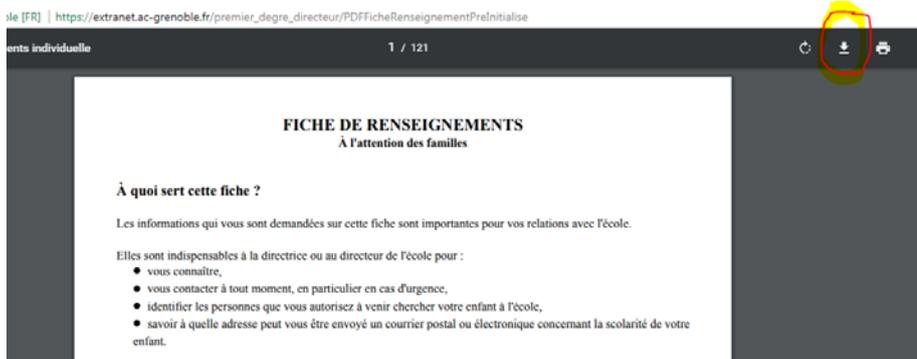


This screenshot shows a list of student records on the left, each with a checked checkbox and a name (e.g., ABII, ALB, ARC, ASM, AVE). To the right, the 'Services périscolaires disponibles' section is shown with several checked options: 'Restaurant scolaire', 'Garderie matin', 'Études surveillées', 'Garderie soir', and 'Transport scolaire'. At the bottom of this section are two buttons: 'Éditer' (with a checkmark) and 'Annuler' (with an X).

es de renseignements

 Fiches de renseignements - format PDF

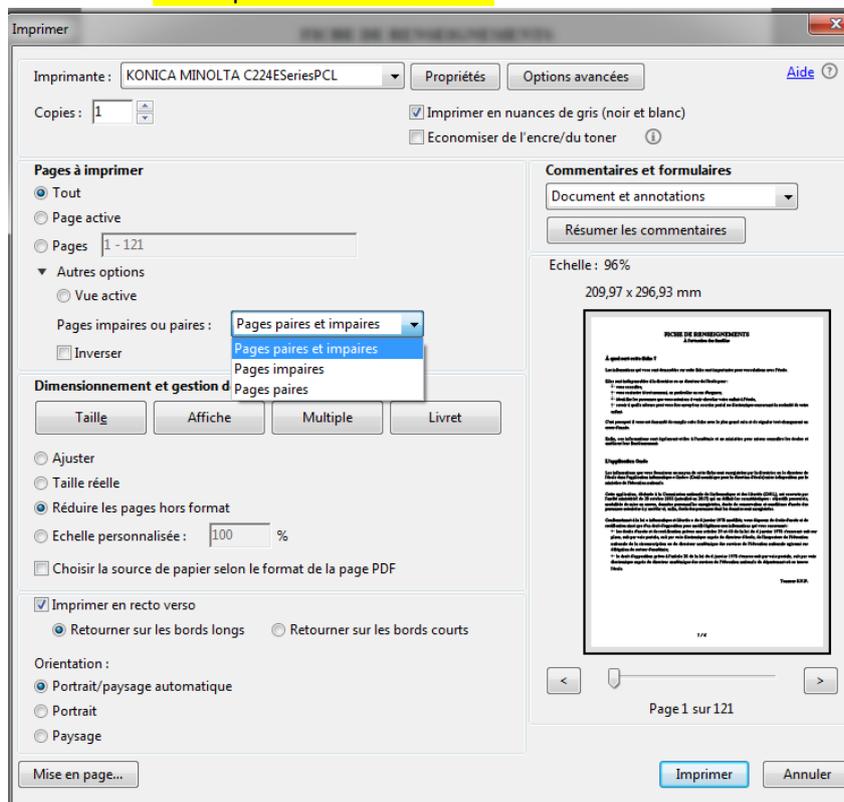
2. Avant l'impression :
 - Enregistrer vos fiches comme elles apparaissent à l'écran dans le dossier souhaité



2

3. Ouvrez votre document avec Acrobat reader

- Dans fichier
- Imprimer
- Cliquez sur Autres Options
 - Pages paires
 - Imprimer en recto-verso



Seules vos fiches de renseignements seront imprimées !

!! Attention toutefois. Si vous avez renseigné plus de 5 « personnes à appeler en cas d'urgence et/ou autorisées à prendre l'enfant à la sortie », les fiches vont se décaler... et vous devrez imprimer en 2 fois. !!