

Formation directeurs du 12/01/2016

G. Cervantes CTICE Méru

A. Les missions du conseiller TICE

Assistance dans l'utilisation de l'informatique à l'école, accompagnement dans l'usage des applications, conseil dans les achats de matériel, accompagnement de projets pédagogiques

B. Memento TICE

Présence utile dans l'école d'un document recueillant l'intégralité des codes utiles au directeur et à ses adjoints en cas d'absence.

C. Législation de l'usage des TICE

Où trouver les documents ?

<http://www.ac-amiens.fr/espace-pro/les-ressources-documentaires/fonds-documentaire-du-rectorat/chartes-et-demandes-internet/>

- ✓ Cadre juridique TICE
- ✓ Charte usagers académiques (usage de la boîte mail académique)
- ✓ Droit à l'image et à la production
- ✓ Charte d'hébergement et demande d'hébergement académique

Nécessité d'être hébergé sur les serveurs du rectorat pour les usages scolaires. La demande d'hébergement est à adresser à l'IEN qui le renvoie au Rectorat.

Pour les blogs, la procédure est en ligne :

<http://blogs.ac-amiens.fr/index.php?page=inscription>voie au rectorat

Et la demande est envoyée directement à l'IEN.

D. La charte d'usage des TICE à l'école

Document rédigé et validé par le conseil des maîtres, présenté en conseil d'école

Les principes à l'œuvre dans la charte :

- ✓ le respect des personnes (pas d'atteinte à la vie privée ou au secret de la correspondance, ni d'injures ou de diffamation) ;
- ✓ la protection des mineurs contre les contenus dégradants, violents ou favorisant sa corruption
- ✓ le respect l'ordre public qui condamne le racisme, l'antisémitisme ou l'apologie du crime ;
- ✓ le respect du droit d'auteur des œuvres littéraires, musicales, photographiques ou audiovisuelles mises en ligne, et d'une manière générale, le respect du code de la propriété intellectuelle.

Les droits des utilisateurs

Au sein des écoles, les utilisateurs :

- ✓ bénéficient du droit d'usage des services proposés par l'Établissement, selon ses caractéristiques propres ; ce droit d'accès est personnel, incessible et lié à l'appartenance à l'école ;
- ✓ ont droit au respect de la vie privée et à la confidentialité des informations personnelles ;
- ✓ doivent être prévenu des contrôles qui peuvent être effectués sur l'usage des ressources informatiques. Les modalités de ces contrôles ou de la sélection des informations doivent être précisées aux élèves ;

Les obligations des utilisateurs

La charte doit mentionner les obligations des utilisateurs pour l'usage des ressources TIC de l'école :

- ✓ préservation de l'intégrité des services : l'utilisateur ne doit pas effectuer, de manière volontaire, d'actions pouvant nuire à l'intégrité des systèmes
- ✓ utilisation des ressources pour les activités pédagogiques : il s'agit d'un usage dans le cadre éducatif et non personnel
- ✓ respect de la législation notamment les droits d'auteurs

E. Sécurité : Protection des machines

- ✓ Microsoft Windows XP n'est plus maintenu, plus de mises à jour, plus de mises à jour d'antivirus => utilisation non sécurisée
- ✓ Antivirus Kaspersky version direction KES 10
- ✓ S'assurer de sa présence sur la machine et que la clé est à jour
- ✓ Mise à disposition de la clé chaque année envoyée ou à demander au CTICE de circonscription
- ✓ Mails frauduleux : expéditeur inconnu, objet étrange => ne pas ouvrir, demander conseil au CTICE

F. Sécurité : Protection des usagers

- ✓ Le SLIS est une nécessité juridique imposée par l'institution et donc nécessairement présent sur les ordinateurs accueillant des élèves (salles info, classes mobiles, TBI, VPI, ordinateurs de fond de classe)
- ✓ SLIS : filtrage des navigateurs lorsque les ordinateurs sont devant élèves
- ✓ Google Safesearch (efficace en particulier pour le filtrage des images mais non préconisé)

G. AFFELNET : une application pour gérer le passage des CM2 en

6^{ème}

Voir fichier PDF présentation Méru Affelnet

H. Utiliser une extraction base élève avec un tableur LibreOffice

Dans base élèves : Gestion courante > Extraction > Ensemble des élèves de votre école > Extraction format CSV

Je sais :

- ✓ Supprimer des champs inutiles ou ajouter un champ
- ✓ Créer une feuille pour chaque classe
- ✓ Trier les dates de naissance dans l'ordre croissant ou décroissant
- ✓ Filtrer les filles ou les garçons
- ✓ Utiliser une formule pour calculer le nombre de valeurs oui ou le nombre de valeurs non
- ✓ Enregistrer son fichier au format ods ou xls

I. Sondage de fin de stage :

<http://services.ac-amiens.fr/siteia60/sondages/>