

Ecole élémentaire

FRANÇAIS – ECRITURE/CALLIGRAPHIE
Progression - Propositions d'activités

CP	CE1	CE2	CM1	CM2
Compétence EC01 Copier un texte très court a - dans une écriture cursive lisible, b - sur des lignes,	Compétence EC07 Copier un court texte (par mots entiers ou groupes de mots) en respectant : a - l'orthographe, b - la ponctuation, c - les majuscules, d - en soignant la présentation.	Compétence EC01 Copier sans erreur (formation des lettres, orthographe, ponctuation) un texte de cinq à dix lignes en soignant la présentation.	Compétence EC03 Copier sans erreur un texte d'une dizaine de lignes, en respectant la mise en page s'il y a lieu.	Compétence EC04 Copier sans erreur un texte d'au moins quinze lignes en lui donnant une présentation adaptée.
Propositions d'activités				
<p><i>Copier des lettres</i> - <i>Jouer avec les lettres de l'alphabet pour apprendre les différentes graphies</i> * en produisant des calligrammes ou en faisant des enluminures de lettres, * en représentant un animal avec le tracé d'une lettre, * en observant des oeuvres de poètes et de peintres qui ont utilisé ce procédé, * en s'entraînant à reconnaître les lettres au toucher (lettres en relief) ou sous forme de devinettes tactiles grâce à un camarade qui trace une lettre dans son dos, * en jouant avec les silhouettes des lettres : celles qui rentrent dans l'interligne, qui dépassent par le haut, le bas, chercher la lettre intruse... * en recherchant la lettre dans l'alphabet qui vient avant/après. - <i>Tracer une lettre en écriture cursive après avoir appris le son.</i> <i>Démarche</i> : à partir d'un modèle visuel. - Faire le mouvement au tableau en verbalisant son geste (sur une feuille seyes très grand modèle) en insistant sur le départ de la lettre, le sens de l'écriture, du geste, en comptant la taille de la lettre. - Faire représenter mentalement (yeux fermés). - Mimer le tracé de la lettre dans l'espace. - Tracer la lettre sur l'ardoise.</p>	<p><i>Ecrire</i> - Respecter les caractéristiques de l'écriture cursive (régularité, forme et proportion des lettres, liens entre les lettres). - Faire des lignes d'écriture sur lignes seyes à réglure normale (écriture cursive, minuscule, majuscule) avec les liaisons entre les lettres.</p>	<p><i>Ecrire</i> - Respecter les caractéristiques de l'écriture cursive (régularité, forme et proportion des lettres, liens entre les lettres). - Faire des lignes d'écriture sur lignes seyes (écriture cursive, minuscule, majuscule) avec les liaisons entre les lettres. - Revoir et améliorer la graphie de chaque lettre en cursives majuscules et minuscules : respecter la hauteur des lettres, écrire sur des lignes, savoir couper un mot (règle de césure, coupure syllabique), mettre la ponctuation.</p>	<p><i>Ecrire</i> - Mener des activités graphiques en Arts plastiques, en Histoire (travail à la plume, production d'écritures anciennes : calligraphie, enluminures ...).</p>	<p><i>Ecrire</i> - Mener des activités graphiques en Arts plastiques, en Histoire (travail à la plume, production d'écritures anciennes : calligraphie, enluminures ...).</p>

<p>- Tracer la lettre sur une feuille avec des lignes seyes.</p> <p>- Repérer les trois zones de l'écriture cursive (colorier les différentes interlignes en utilisant plusieurs couleurs pour repérer l'interligne médiane et les interlignes du haut et celles du bas).</p> <p>- Bien vérifier le respect du sens de l'écriture et faire repérer le sens de la feuille, sa verticalité avec la marge à gauche (marquer le début et proposer une bande fléchée si difficultés).</p> <p>- Pour différencier : éviter des lettres sur des feuilles velleda (police d'écriture "contour") et marquer le point de départ, le point d'arrivée et le sens du tracé (flèches de sens).</p> <p>- S'aider du fichier Graphilètre ou MDI (toute l'écriture) par exemple.</p> <p>Copier un texte très court</p> <p>- Copier des consignes, des phrases, un texte court en relation avec les activités de la classe, des petites poésies, des expressions... à partir d'une feuille sur son bureau ou à partir du tableau.</p> <p>- Transcrire un texte court de script en cursive.</p>	<p>Copier un texte</p> <p>- Copier un texte écrit au tableau en cursive.</p> <p>- Inciter à copier syllabe par syllabe si les élèves ont trop d'erreurs de copie, puis mot par mot.</p> <p>- Copier un texte situé sur la même double page en écriture cursive.</p> <p>- Copier un texte écrit sur une autre feuille en script (manuel, fiche) et donc transcrire un texte court de l'écriture script en écriture cursive.</p> <p>- Lors d'une copie à partir d'un manuel, d'un texte photocopié, utiliser éventuellement un carton pour ne voir que la ligne à copier.</p> <p>- Travailler en temps limité.</p>	<p>Copier un texte</p> <p>- Copier des mots, puis des groupes de mots (j'observe, je mémorise, je copie). Apprendre à identifier et à mémoriser des unités de sens.</p> <p>- Ecrire de mémoire après effacement.</p> <p>- Copier en activité scolaire (consignes, leçons, résumés, comptes-rendus, poésies ...) en proposant des aides dans la classe sous forme d'affichage (alphabet ...) ou en attirant l'attention des élèves sur un objectif particulier (accord sujet-verbe, homonymes ...).</p>	<p>Copier un texte</p> <p>- Copier en activité scolaire (leçon, résumé, compte-rendu, poésie ...) en proposant des aides dans la classe sous forme d'affichage (alphabet ...) ou en attirant l'attention des élèves sur un objectif particulier (accord sujet-verbe, homonymes ...).</p> <p>- Se relire (à l'aide des critères de relecture élaborés en classe), échanger son cahier avec un camarade.</p>	<p>Copier un texte</p> <p>- Copier en activité scolaire (leçon, résumé, compte-rendu, poésie ...) en proposant des aides dans la classe sous forme d'affichage (alphabet ...) ou en attirant l'attention des élèves sur un objectif particulier (accord sujet-verbe, homonymes ...).</p>
---	---	---	---	---

<p>Compétence EC01 - Copier un texte très court c - non lettre à lettre mais mot par mot,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recopier des mots courts (4 lettres max). - Recopier des mots plus longs en écrivant plusieurs lettres à la suite et non lettre par lettre. - Ecrire au préalable le modèle en cursive sur le cahier puis l'écrire au tableau : passage plan vertical/plan horizontal et inversement. - Proposer des modèles au tableau, sur le bureau, dans des fichiers (Ribambelle). <p>d - en respectant les liaisons entre les lettres,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Décrire la trajectoire de la lettre, l'enchaînement de plusieurs lettres par ajouts, jusqu'au mot complet. - Lever le crayon au bon endroit de la trajectoire et de l'enchaînement des lettres. - S'entraîner à cet exercice en insistant sur les enchaînements plus difficiles avec o (or, op, oc) avec r (br, pr, rr), avec les lettres qui se terminent en haut (b, v, w, o) - Ecrire des mots, sans relever le crayon (lune, elle, le, une...). - Copier des mots sans interruption, les points, les accents, les barres au t seront tracées à la fin. 		<p><i>Réécrire</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Corriger correctement un travail (opérations inexactes à refaire entièrement, pour une erreur d'accord recopier le GN [ou au moins le pronom personnel plus le verbe], le verbe avec son sujet...). <p><i>Exemples d'activités pour l'orthographe :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Corriger une phrase dont les erreurs ont été soulignées. - Expliciter en collectif les démarches de correction. - Corriger son texte 	<p><i>Réécrire</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Réécrire pour améliorer la lisibilité d'un écrit. - Corriger correctement un travail (opérations inexactes à refaire entièrement, pour une erreur d'accord recopier le GN [ou au moins le pronom personnel plus le verbe], le verbe avec son sujet...). <p><i>Exemple d'activités pour l'orthographe :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Corriger une phrase dont la ligne contenant les erreurs a été pointée. 	<p><i>Réécrire</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Réécrire pour améliorer la lisibilité d'un écrit. - Corriger correctement un travail (opérations inexactes à refaire entièrement, pour une erreur d'accord recopier le GN [le déterminant plus le nom ou le déterminant plus l'adjectif plus le nom], le verbe avec son sujet...). <p><i>Exemple d'activités pour l'orthographe :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Corriger une phrase dont le nombre d'erreurs a été signalé mais non pointé.
<p>e - en respectant les accents,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travailler les obliques (accent aigu/grave). - Travailler le vocabulaire de repérage dans l'espace (droite-gauche) avec des mises en situation. - Relire pour vérifier son orthographe. <p>f - en respectant les espaces entre les mots,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Découper une phrase collée et la recopier en espaçant les mots. - Recopier une phrase écrite en écriture cursive mais avec les mots séparés par des traits verticaux. Réécrire cette phrase en dosant les espaces. - Travailler sur le déplacement de la main : écrire une phrase et, entre chaque mot, faire semblant de faire une boucle en effleurant le papier. 	<p>Compétence EC08</p> <p>a - En particulier, copier avec soin, en respectant la mise en page, un texte en prose ou poème appris en récitation.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copier une poésie en respectant la mise en page (paragraphes, majuscules, ponctuation, sauts de lignes). 	<p>Compétence EC02</p> <p>En particulier, copier avec soin, en respectant la mise en page, un texte en prose ou poème appris en récitation.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copier une poésie en respectant la mise en page, la ponctuation (majuscule en début de ligne, aller à la ligne en fin de vers, respecter l'espace entre chaque strophe). - Afficher le poème écrit. 		

<p>g - en respectant les signes de ponctuation,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Copier sans erreur un texte en respectant la mise en page s'il y a lieu. 	<p>EC03 - Copier sans erreur un texte en respectant la mise en page s'il y a lieu. EC04 - Copier sans erreur en lui donnant une présentation adaptée.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Copier des textes différents, (en lien avec la grammaire.). 	<ul style="list-style-type: none"> - Copier sans erreur en lui donnant une présentation adaptée. 	<ul style="list-style-type: none"> - Présenter un travail soigné sur son cahier (souligner, sauter des lignes, respecter un code de couleur) et devenir de plus en plus autonome. - Savoir présenter un exercice pris dans un manuel. - Copier un texte en lui donnant une présentation adaptée (leçon, poésie, texte découpé en paragraphes, affiche, journal ...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Présenter un travail soigné sur son cahier (souligner, sauter des lignes, respecter un code de couleur) et devenir de plus en plus autonome. - Savoir présenter un exercice pris dans un manuel. - Savoir reproduire un tableau (savoir occuper l'espace, partager sa feuille pour faire des colonnes), tracer un graphique. - Savoir présenter un exposé. - Savoir utiliser un cahier de textes. - En science, savoir légèrer un schéma. - Copier un texte en lui donnant une présentation adaptée (leçon, poésie, texte découpé en paragraphes, affiche, journal ...). 	<ul style="list-style-type: none"> - Présenter un travail soigné sur son cahier (souligner, sauter des lignes, respecter un code de couleur) et devenir de plus en plus autonome. - Savoir présenter un exercice pris dans un manuel. - Savoir reproduire un tableau, tracer un graphique. - Savoir compléter une fiche. - Savoir remplir un formulaire. - Savoir rédiger et présenter un problème de maths. - Savoir utiliser un cahier de texte. - Copier un texte en lui donnant une présentation adaptée (leçon, poésie, texte découpé en paragraphes, affiche, journal ...).
<p>h - en respectant les majuscules.</p>	<p><i>Comprendre et appliquer les règles de présentation du cahier du jour.</i></p>			
<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les majuscules d'imprimerie. - Apprendre les majuscules avec la même démarche que celle des lettres minuscules, selon la fréquence d'utilisation et les similitudes du tracé. 	<ul style="list-style-type: none"> - Copier le texte avec la présentation incluse. 			
<p>EC06 – a - Produire un travail écrit soigné.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Copier le texte avec une fiche expliquant la présentation à côté. - Copier le texte sans aide sur la présentation. 			
<p>EC06 – b - Maîtriser son attitude et son geste pour écrire avec aisance.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Copier en activité scolaire (leçon, résumé, compte-rendu, poésie ...). - Copier la phrase du jour (collectif puis individuel). 			
<p><i>Prendre une posture d'écrivain</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - En la verbalisant : le dos droit, les pieds au sol pour une meilleure stabilité, les 2 mains sur la table, l'une tenant la feuille, l'autre le scripteur. - Montrer le <i>geste du crabe</i> avant de commencer : appuyer les paumes des deux mains sur le cahier/ se tenir droit sur sa chaise/le cahier droit en face de soi. - Vérifier la qualité du scripteur (pas de petit crayon, pas de contrepoids au bout du crayon, possibilité de choisir le scripteur qui convient le mieux à l'élève : un stylo bille de bonne écriture/ un feutre fin pour écriture/un bon crayon papier). - Vérifier la tenue du scripteur pincé par le pouce et l'index, et soutenue par le majeur. 				
<p>EC06 – c - Prendre soin des outils du travail scolaire.</p>				
<ul style="list-style-type: none"> - Apprendre à gérer ses cahiers. - Travailler au crayon à papier et gommer proprement sans abuser. - Apprendre à travailler au stylo et à se corriger proprement. 				

Remarques

Ecrire beaucoup et souvent	<ul style="list-style-type: none"> - Dans toutes les disciplines. - Dans le cadre d'activités spécifiques. - La copie d'une poésie, d'un chant, d'un résumé, d'une leçon ... représente chaque jour un moment d'écriture à privilégier en respectant la disposition spécifique au type d'écrit.
Utiliser des outils adaptés	<ul style="list-style-type: none"> - Se servir le plus vite possible d'un stylo à encre. - Bannir les effaceurs.
Vitesse d'écriture (étalonnage Perron/Coumes)	<ul style="list-style-type: none"> - CP : 13 caractères/min - CE1 : 32 caractères/min - CE2 : 49 caractères/min - CM1 : 57 caractères/min - CM2 : 80 caractères/min
Valoriser les progrès	<ul style="list-style-type: none"> - Inciter les élèves à s'auto évaluer et à suivre leurs progrès en écriture et en tenue du cahier : - Critères de réussite : <ul style="list-style-type: none"> - la qualité de l'écriture - la présentation du travail (date à 3 carreaux, titres soulignés...) - la propreté dans le travail écrit (correction des exercices comprise) - le peu d'erreurs de copie